ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

<< 12 >> մարտի 2013թվականի N 26 -Ա

ԳՅՈՒՄՐՈՒ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ <<ՆՈՐ ՊԱՐՏԵԶ>> ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶՆԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 11-րդ հոդվածի 3-րդ մասով, <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 6-րդ մասով, 72-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի ա) ենթակետով՝ **համայնքի ավագանին որոշում է.**

1. Հաստատել Գյումրու քաղաքապետարանի <<Նոր պարտեզ>> մանկապարտեզներ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
2. Գյումրու քաղաքապետարանի <<Նոր պարտեզ>> մանկապարտեզներ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավաբանական հասցեն է՝ ՀՀ Շիրակի մարզ քաղաք Գյումրի, Շահումյան փողոց 296 (փոստային ինդեքս՝ 3116):
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Գյումրի համայնքի ավագանու 2010թվականի փետրվարի 26-ի <<Գյումրու քաղաքային համայնքի <<Նոր պարտեզ>> փակ բաժնետիրական ընկերությունը համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վերակազմակերպելու մասին>> N51-Ա որոշման 2-րդ և 3-րդ կետերը:
4. Հանձնարարել Գյումրու քաղաքապետարանի <<Նոր պարտեզ>> մանկապարտեզներ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար Վարդիթեր Հակոբյանին՝ դիմելու Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության աշխատակազմի իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության տարածքային բաժին՝ նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը օրենքով սահմանված կարգով գրանցելու համար:

Կողմ (20) **Դեմ (0)** **Ձեռնպահ (0)**

Ա.Ադամյան_____

Գ.Ադամյան_____

Ա.Բաղրամյան_____

Լ.Բարսեղյան _____

Մ.Գաբոյան_____

Ա.Գրիգորյան _____

Վ.Եդիգարյան _____

Գ.Թաթարյան _____

Հ.Խաչատրյան _____

Հ.Կարապետյան _____

Տ.Հովհաննիսյան _____

Վ.Հունանյան _____

Ն.Մեսրոպյան _____

Ռ.Մխիթարյան _____

Է.Մկրտչյան _____

Վ.Շիրինյան _____

Ե.Պողոսյան _____

Մ.Սահակյան _____

Ա.Վարդանյան _____

Տ.Փանոսյան _____

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ս.ԲԱԼԱՍԱՆՅԱՆ

(Կազմված է 2013թվականի _____-ին,
բաղկացած է 7 (յոթ) թերթից)

ՏՊԱԳՐՎԱԾ Է ԸՆԴԱՄԵՆԸ _5_ ՕՐԻՆԱԿ
ՕՐԻՆԱԿ _5_

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝

ԳՅՈՒՄՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2013 ԹՎԱԿԱՆԻ _____-Ի
N -Ա ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

_____Ս.ԲԱԼԱՍԱՆՅԱՆ
Կ.Տ.

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է՝

Հայաստանի Հանրապետության
իրավաբանական անձանց
պետական ռեգիստրի գործակալության
Գյումրու տարածքային բաժնի
կողմից 01.04.2010թ.
Վկայական N 01Ա087346
Գրանցման N 29.210.02479
ՀՎՀՀ 05519494
01.04.2010թվականին գրանցված
Կանոնադրության թիվ _____
փոփոխությունը գրանցվել է
Իրավաբանական անձանց
պետական ռեգիստրի
տարածքային բաժնում

<< >>_____2013 թվ.

_____
Կ.Տ.

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Գյումրու քաղաքապետարանի

<<Նոր պարտեզ>> մանկապարտեզներ

համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության

նոր խմբագրությամբ/

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Գյումրու քաղաքապետարանի «Նոր պարտեզ» մանկապարտեզներ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը /այսուհետ՝ հաստատություն/ շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնադաստիարակչական հաստատություն է, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր, ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան ձեռք է բերում և իրականացնում սույն Կանոնադրությամբ ամրագրված իր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ իրավունքներ և պարտականություններ:

   Գյումրու քաղաքապետարանի <<Նոր պարտեզ>> մանկապարտեզներ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը ստեղծվել է <<Նոր պարտեզ>> փակ բաժնետիրական ընկերության (գրանցման համար 29.120.01465, վկայական 01Ա041329, գրանցման ամսաթիվ 29.05.1998թ.) վերակազմակերպվելու արդյունքում և հանդիսանում է նրա իրավահաջորդը:
2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ՀՀ կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերով և սույն Կանոնադրությամբ:
3. Հաստատության գտնվելու վայրն է ՀՀ Շիրակի մարզ, ք. Գյումրի, Շահումյան 296 (փոստային ինդեքս՝ 3116):
4. Հաստատությունն որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող: Պատասխանատվություն չի կրում հիմնադրի պարտավորությունների համար:
5. Հաստատությունն ունի ՀՀ զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն անվանմամբ կլոր կնիք, կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ, ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
6. Հաստատության անվանումն է.

   Հայերեն լրիվ՝ Գյումրու քաղաքապետարանի «Նոր պարտեզ» մանկապարտեզներ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն

   Կրճատ՝ «Նոր պարտեզ» մանկապարտեզներ

   Ռուսերեն լրիվ՝ Гюмрийский городской муниципалитет детские сады “Нор партез” муниципальная не коммерческая организация

   Կրճատ՝ "Нор партез" детские сады

   Անգլերեն լրիվ՝ Gyumri “Nor partez” nursery schools not commercial organization

   Կրճատ՝ “Nor partez” nursery schools
7. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայ ն հիմնադրի որոշմամբ:
8. Հաստատությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:
9. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

II ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

10. Հաստատության գործունեության առարկան և նպատակը նախադպրոցական կրթական բնույթի գործունեության իրականացումն է:
11. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

12. Հաստատությունը, համագործակցելով ընտանիքի հետ, ապահովում է նախադպրոցական տարիքի երեխաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը:

13. Հաստատությունը պատասխանատու է պետական չափորոշիչներին, նախակրթական պետական ծրագրերին, երեխաների տարիքային ֆիզոլոգիական և սոցիալ– հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար:
14. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հինադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեությամբ:

III ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

15. Հաստատության երեխաների համակազմի համալրման կարգը և խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանվում է պետական կրթական չափորոշիչներով:
16. Հաստատություն ընդունվում են 1.5-ից մինչև 6 տարեկան երեխաները՝ առողջության մասին բժշկական տեղեկանքի հիման վրա:
17. Նախադպրոցական տարիքային փուլերն են՝

ա/ կրտսեր I խումբ՝ 1,5 - 3 տարեկան
բ/ կրտսեր II խումբ՝ 3-5 տարեկան
գ/ միջին խումբ՝ 4-5 տարեկան
դ/ ավագ խումբ 5 – 6 տարեկան

19. Հաստատության խմբերի խտությունն է՝

ա/ 1.5 - 3 տարեկան՝ 15-20 երեխա
բ/ 3 - 6 տարեկան՝ 25 - 30 երեխա

18. Հաստատությունում կրթադաստիրակչական գործունեությունը կազմակերպվում է ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության համալիր ծրագրին համապատասխան: Հաստատությունը կարող է մշակել և նախարարության հետ համաձայնեցնելով, իրականացնել նաև նախադպրոցակն կրթության հեղինակային, նորարարական ծրագրեր:
19. Իր կանոնադրական խնդիրներին և նպատակներին համապատասխան հաստատությունը կարող է իրականացնել լրացուցիչ վճարովի ծառայություններ՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
20. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը, կրթադաստիարակչական խմբերի համալրման և սննդի կազմակերպման կարգը որոշվում են նախարարության մեթոդական ցուցումներին համապատասխան:

Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա,հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազաւ հաճախումը հաստատություն:
21. Հաստատության երեխաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստատության հաստիքային բժշկական աշխատողի միջոցով, ով հաստատության տնօրենի հետ պատասխանատվություն է կրում երեխաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների՝ անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:
22. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը համայնքի բյուջեի հաշվին պարբերաբար ենթարկվում են բժշկական քննության:
23. Առողջապահական մարմինները իրականացնում են կազմակերպամեթոդական աջակցություն հաստատության բուժսպասարկման գործընթացում:

IV ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

24. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները երեխաներն են, ծնողները /օրինական ներկայացուցիչների/ մանկավարժական աշխատողները:
25. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքած պայմանագրով:
26. Երեխայի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, երեխայի անհատականության հանդեպ, հարգանքի հիմքի վրա:
27. Հաստատությունում աշխատանքի են ընդունվում նրանք, ովքեր ունեն նախարարության կողմից հաստատված որակավորման բնութագրի պահանջներին համապատասխան անհրաժեշտ մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում:
28. Հաստատության աշխատողների իրավունքները, սոցիալական երաշխիքներն ու արտոնությունները որոշվում են ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան, հաստատության Կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:
29. Հաստատության աշխատողներն իրավունք ունեն սահմանված կարգով մասնակցելու հաստատության կառավարմանը, համատեղությամբ կատարելու գիտական ստեղծագործական Ն մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:

V ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

30. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը հաստատության տնօրենը /այսուհետ տնօրեն/:
31. Հաստատության ղեկավարումը իրականացվում է սույն Կանոնադրությամբ, կոլեգիալ և միանձնյա ղեկավարման սկզբունքների հիման վրա:
32. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերյող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
33. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
    ա/ ավագանու համաձայնությամբ հաստատության հիմնադրումը
    բ/ հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը
    դ/ հաստատության Կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը
    ե/ հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը
    զ/ հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը
    է/ հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը
    ը/ ՀՀ օրենսդրությամբ և սույն Կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:
34. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:
35. Համայնքի ղեկավարը՝
    ա/ սույն Կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացվում է հաստատության կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը
    բ/ վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ
    գ/ կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ ՀՀ օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները
    դ/ լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները
    ե/ վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանման նկատմամբ
    զ/ համայնքի ավագանու որոշմամբ՝ հաստատության Կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար
    է/ հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը
    ը/ իրականացնում է հաստատության Կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ
36. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ: Քաղաքապետարանի և ծնողների

հետ արդյունավետ համագործակցության նպատակով հաստատությունում կարող են ստեղծվել ծնողական, հոգաբարձուների և այլ խորհուրդներ:

37. Մանկավարժական խորհրդում ներառվում են բոլոր մանկավարժները
38. Մանկավարժական խորհրդի նախագահը գործում է խորհրդի անունից
39. Մանկավարժական խորհուրդը հրավիրվում է ցանկացած դեպքում, եթե այն բխում է նախակրթարանի շահերից, բայց ոչ պակաս 2 ամիսը մեկ անգամ
40. Մանկավարժական խորհուրդն իրավազոր է, եթե խորհրդին մասնակցում են 2/3-ից ոչ պակաս անդամներ:
41. Մանկավարժական խորհրդին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել ծնողներ:
42. Մանկավարժական խորհուրդն իրավասու է.

- ընտրել և վերլուծել երեխաների ուսուցման և դաստիարակության ծրագիրը
- ընտրել կրթադաստիրակչական գործընթացի բովանդակության մեթոդները և ձևերը, երեխաների հետ տարվող աշխատանքների մեթոդական ուղղությունները
- կազմակերպել լրցուցիչ ծառայություններ:

43. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացեք գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն Կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
44. Տնօրենը՝

ա/ առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ

բ/սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները

գ/ նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը

դ/ ՀՀ օրենսդրությամբ, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները

ե/ տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր

զ/ աշխատանքի նշանակում և աշխատանքի ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր

ի./բանկում բացում է. հաշվարկային հաշիվներ

ը/կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև

թ/ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը

Ժ/ իրականացնում է մանկավարժական կադրերի և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար

ժա/ վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ

ժբ/ ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը

ժգ/ կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում կառավարման մարմինների հաստատմանը

ժդ/ իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող և հաստատության կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

45. Տնօրենի բացակայության դեպքում նրա լիազորություններն իրականացնում է տնօրենի հրամանով նշանակված անձը:
46. Մեթոդիստը-ավագ մանկավարժը /տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը/՝
ա/ իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը
բ/ ապահովում և վերահսկում է տիպային ծրագրի դրույթների, և մեթոդական հանձնարարականների կատարումը
գ/ պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքների համար
դ/ կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը
ե/ ուսումնասիրում է դաստիարակների առաջավոր փորձը և ընդհանրացնում այն
զ/ դատիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտության նորույթներին, ծանոթացնում մեթոդական հանձնարարականներին
է/ կազմակերպում է աշխատանք ծնողների շրջանում:
47. Դաստիարակը՝
ա/ պարտավոր է պահպանել երեխաների կյանքը, աշխատանք տանել նրանց առողջության ամրապնդման ուղղությամբ, զարգացնել նրանց ստեղծագործական երևակայությունը
բ/ պատասխանատու է երեխաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության համար
գ/ մշտապես համագործակցում է երեխայի ընտանիքի հետ, կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

48. Երաժշտական ղեկավարը՝
ա/ տիպային ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է երեխաների երաժշտական դաստիարակությունը
բ/ ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում երեխաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ
49. Տնտեսական մասի վարիչը /տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը/՝
ա/ կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ձեռքբերումն ու պահպանությունը
բ/ մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմելուն
գ/ հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար
դ/ պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

VI. ՀԱՏԱՍՏԱՏՈՒՌՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

50. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:
51. Հաստատության գույքային իրավունքի օբյեկտ են՝
ա/ գույքը ներառյալ դրամական միջոցները, գույքային իրավունքները
բ/ աշխատանքները և ծառայությունները
գ/ տեղեկատվությունը
դ/ ոչ նյութական բարիքները:
52. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և /կամ/ իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
53. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:
54. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

55. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում միայն դատական կարգով:
56. Հաստատությանն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:
57. Հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ ավագանու որոշմամբ կամ հաստատության կանոնադրությամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարվանից ավել՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում հաստատության ստացած եկամուտները հաստատության սեփականությունն են: Հաստատությունն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են: Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:
58. Հաստատությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:
59. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:
60. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.
ա/ հիմնադրի կողմից թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները
բ/ բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարները, ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները
գ/ ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:
61. Ծնողական վճարի գանձումը իրականացվում է սահմանված կարգի համաձայն Լրացուցիչ ծառայությունների վճարի չափը կարգավորվում է պայմանագրային հարաբերություններով:
62. Հաստատության ֆինանսավորումը իրականացվում է 1 երեխայի հաշվարկով սահմանված պետական և տեղական նորմատիվների հիման վրա, վերջիններս չեն կարող ցածր լինել պետական նորմատիվներից:
63. Լրացուցիչ աղբյուրներից ստացված ֆինանսական միջոցները չեն կարող հիմք հանդիսանալ հիմնադրի հատկացումների նվազեցման համար:
64. Հաստատությունում հաշվապահական հաշվառումը և վիճակագրական հաշվետվությունը իրականացվում է գործող օրենսդրությանը համապատասխան
65. Հաստատության գործնեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի /վերստուգող/՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
66. Հաստատությունը ձևավորում է հետևյալ ֆոնդերը
- սոցիալական զարգացման ֆոնդ
- աշխատավարձի վճարման ֆոնդ
- տարադրամային ֆոնդ

67. Հաստատության տնօրենը հաստատում է՝
- սոցիալական զարգացման ֆոնդը
- հաստիքացուցակը
- վերադաս մարմնի հետ համաձայնեցնելով՝ հաստիքային ցուցակի մեջ
- աշխատավարձի ֆոնդից սահմանվում են հավելավճարներ
- պարգևատրման կարգը

VII ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄԸ

68. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է ՀՀօրենսդրությամբ սահմանված կարգով: